

# 会计信息管理专业人才培养方案

(2023 级)

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计信息管理

专业代码：530304

## 二、入学要求

普通高校招生考试录取、单独招生或高职对口中职自主招生

## 三、修业年限

学制三年制，全日制专科学历

## 四、职业面向

| 所属专业大类         | 所属专业类           | 对应行业 | 主要职业类别                              | 主要岗位类别<br>(或技术领域)                                                   | 职业资格(职业技能等级)证书举例                                                                                         |
|----------------|-----------------|------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 财经商贸大类<br>(53) | 财务会计类<br>(5303) | 全行业  | (1)会计专业人员<br>(2)税务专业人员<br>(3)其他会计人员 | (1) 出纳及财务会计<br>(2) 投融资管理<br>(3) 商业数据分析师<br>(4) 财务 BP<br>(5) 财务数字化顾问 | (1) 初级会计师<br>(2) 初级经济师<br>(3) 1+X 业财一体信息化应用职业技能等级证书<br>(4) 1+X 财务共享服务职业技能等级证书<br>(5) 1+X 财务大数据分析职业技能等级证书 |

## 五、培养目标与培养规格

### (一) 培养目标

#### 1. 育人总目标:

全面贯彻党的教育方针，坚持马克思主义指导地位，以习近平新

时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务。教育引导 学生掌握科学理论知识，拥护中国共产党领导，坚定理想信念，坚定“四个自信”、自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结，培育和践行社会主义核心价值观，继承和弘扬中华优秀传统文化，树立正确的世界观、人生观和价值观，厚植爱国主义情怀，树立法治意识，培养优良思想道德品德、健康心理，为党和国家培养担当民族复兴大任的时代新人，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

## 2. 课程思政目标：

传承和发扬中华诚实守信的优秀传统；秉承热爱祖国、爱岗敬业、团结协作等职业信念和品德；具有良好的财经职业道德和团队精神，严守行业法律法规和企业规章制度；尊重并自觉执行契约精神；愿意主动承担责任，勇于创新，敢于担当；做事认真细致，具有严谨专注、精益求精的“工匠精神”；有自信、有激情、应变能力强、能承受挫折与压力；能接受并正确地对待批评，具有平衡个人生活和职业工作的能力；具备较强的服务意识、成本意识和风险意识。

## 3. 专业培养目标：

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、信息素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展能力；掌握数智化时代财务管理基本理论以及相关经济、金融、会计、税务、管理等基本知识；熟悉相关法律法规和行业惯例、国际惯例，具备运用大数据等新一代信息技术工具的能力，具有分析、解决服务主体业务、财务管理问题的基本能力和技术技能，能够胜任企事业单位、行政机关、社会团体等主体的会计、资金管理、财务分析、预算管理、

投融资管理、成本管理与控制、税务管理、绩效管理等职业岗位工作的“懂业务、会分析、熟核算、善管理、能决策”的高素质复合型技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 知识要求：

（1）掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉本专业相关的财经法律法规、惯例以及劳动法、合同法等法律知识。

（3）掌握管理、经济、财政、税务、金融、会计等基础知识。

（4）掌握企业财务会计、成本管理、投融资管理、财务分析、企业内部控制及风险管理等基本理论知识。

（5）了解企业的业务内容、业务流程、风险防控等相关知识。

（6）掌握企业业务财务一体化设计、财务共享服务、企业管理咨询、业务财务数据分析、管理决策支持等相关专业知识。

（7）掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识。

（8）掌握大数据、人工智能、云计算等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析等跨专业知识。

### 2. 能力要求：

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达和沟通能力。

（3）具有运用计算机处理文字、表格、语音、图形图像等的的能力。

（4）具备会计核算、资金管理、成本管理与控制、财务指标分析、投融资管理、绩效管理、项目分析与决策能力等专业能力。

(5) 具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

(6) 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

(7) 具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

(8) 具备多维度分析业务财务数据和撰写会计信息分析报告的能力。

(9) 具备运用 Excel 工具处理财务信息能力、RPA 财务机器人在财务中的应用与设计开发能力。

(10) 具备中小微企业风险管理和控制的能力。

(11) 具备一定的智能财务系统运行维护的能力。

### 3. 素质结构:

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、成本意识、风险意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动

知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

## **六、课程设置及要求**

### **(一) 课程体系设计思路**

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展职业教育，培养高能型应用人才的战略部署的具体要求，贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针的政策。以建设专业规范的管理机制为先导，以抓好教师队伍建设为前提，以课程内容和教材建设为核心，以现代教育技术为手段，以教材和网络教材资源建设为依托，以提高教学效果和人才培养质量为目的，有计划、有目标、分阶段、分层次地开展建设工作，构建“教学目标明确、教学理念先进、学生技能一流”的课程教学体系。

本专业，通过行业、企业调研，了解岗位工作过程与工作任务，召开行业企业实践专家研讨会，分析并筛选出典型工作任务，按照职业成长规律、工作任务性质一致性和工作内容相关性等原则对典型工作任务进行归纳总结，形成相应岗位的行动领域，转换为学习领域，最后形成工作过程导向的课程体系。会计信息管理专业课程体系包括基本素质与能力课程和职业岗位能力两大模块，一块是以知识素养、人文素质、身体素质和心理素质为基础的模块，简称为基本素质与能力课程模块；一块是以专业群通识课、专业群共享课、专业特色课、专业拓展课和岗位实习、实践构成的模块，简称为职业能力课程模块。课程体系结构详见“会计信息管理专业课程体系结构表”。

会计信息管理专业课程体系结构表

| 模块名称        | 要求 | 课程类别    | 课程名称                                                                                                                                                                                               |
|-------------|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本素质与能力课程模块 | 必修 | 通识基础课程  | 入学和安全教育、国防教育及军事训练、军事理论、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势和政策、大学语文 C、经济数学、民族传统体育、体育、大学生心理健康教育、大学生职业生涯规划、大学生就业指导、信息技术、新一代信息技术（商科类）、财经应用文写作、中华优秀传统文化、党史、劳动专题教育、职场通用英语、泰语必修课、公共艺术、第二课堂 |
|             | 选修 | 素质养成课程  | 商务英语、英语等级考试课程、商务泰语、专升本培训包（基础课）、普通话考证培训、音乐鉴赏、影视鉴赏、美术鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏与训练、摄影基础、货币反假、服饰文化、中国文化鉴赏、化妆基础、茶艺咖艺、插花艺术、办公自动化、PPT 设计与制作、花样点钞、Photoshop 图像处理基础、Flash 动画基础、口语交际                                      |
| 职业能力课程模块    | 必修 | 专业群通识课  | 经济学基础、管理学基础、金融学基础 B、电子商务基础、创新创业                                                                                                                                                                    |
|             | 必修 | 专业群共享课  | 财务会计基础、财经法规与职业道德、初级会计实务、经济法基础、统计学基础、Excel 在财务中的应用、商务礼仪、财务大数据基础、智能纳税实务                                                                                                                              |
|             | 必修 | 专业核心课   | 管理会计基础、财务管理基础、智能化成本核算与管理、数据挖掘与分析、会计制度设计、会计信息系统应用、业财一体化                                                                                                                                             |
|             | 必修 | 专业实践课   | 岗位实习<br>岗位实习报告                                                                                                                                                                                     |
|             | 选修 | 职业拓展能力课 | 账务决策综合实训、1+X 财务共享服务职业技能等级证书（初级）、1+X 业财一体化、1+X 智能财税职业技能等级证书、沙盘模拟企业经营、税收政策解读、小规模纳税人会计实战                                                                                                              |

## （一）基本素质与能力典型课程目标

1. **《思想道德与法治》课程目标：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

2. **《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程目标：**主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，坚定“四个自信”。

3. **《形势与政策》课程目标：**主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导大学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。

4. **《中华优秀传统文化》课程目标：**旨在讲授中华优秀传统文化，

传承中华民族精神，弘扬优秀历史传统，引导学生对中华优秀传统文化的伟大成就和基本发展脉络有较为全面的认识，增强学生的民族自信心和自豪感，增强学生爱国主义情操和建设社会主义现代化强国的历史使命感，使学生能够以理性态度和务实精神创造性地继承优秀传统文化，学会在生活中用传统文化的视角和思维解决实际问题，成为有理想、有道德、有文化、有创新精神的时代合格人才。

**5.《党史》课程目标：**主要讲授中国共产党发展的历史，马克思主义与中国革命、建设和改革实践相结合形成的毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等。引领学生进一步认识没有中国共产党就没有新中国，只有社会主义才能救中国，让学生在学习党史过程中掌握如何做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，为新时代全面建设社会主义现代化国家而不懈奋斗。进一步提高学生理论联系实际、分析问题、解决问题的能力。

**6.《大学生心理健康教育》课程目标：**帮助学生全面理解身心健康的含义，树立心理健康意识，掌握自我探索和心理调适技能，能对自己的身心状况、行为能力进行客观评价，鼓励学生在学习和职业中开发自我潜能，培养自信、乐观的心理品质；遇到问题时能自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态，促进个人素质全面发展。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解心理健康的基本知识、环境适应、自我认知、人格发展、情绪管理、人际交往、婚恋观、挫折应对和生命教育的相关知识，明确心理健康

的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，培养自我认知能力、人际沟通能力、情绪调试和管理能力，并应用于实际生活中，切实提高个体的心理素质，促进自身全面发展。

**7. 《大学生职业生涯规划》课程目标：**通过掌握职业规划过程、就业态度、观念的形成、能力提升，培养大学生完成由“校园人”向“职业人”、“社会人”的转变；引导学生树立科学的择业、就业、创业观念，强化竞争意识，培养自主意识，提高自我探索的能力、进行系统职业生涯规划的能力和就业能力，初步形成正确的职业理想和职业价值观，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业与职业生涯，掌握影响职业生涯规划的内外部因素，制定符合自己实际条件的职业生涯规划，并根据职业生涯规划逐步提升自己的职业能力和职业素质，并对自己的职业生涯规划进行管理和调整，进而树立正确的职业价值观。

**8. 《大学生就业指导》课程目标：**使学生掌握择业和就业的基本技能，培养学生树立正确的就业观、择业观和创业观，提高学生就业竞争力，激发学生创业意识和创业能力，增强就业竞争意识，从各方面提升自身综合素质，增强学生在求职过程中的就业权益保护意识，警惕求职陷阱。树立正确的就业观和择业观，树立积极健康向上的择业心态，做到自觉遵守职业道德。教学内容和要求：通过本课程内容的学习，引导学生了解、掌握职业世界及成功求职所需素质，掌握如何制作简历与求职信，学会如何向用人单位推销自己，掌握面试技巧

和相关面试礼仪，懂得如何应对面试关并知悉笔试的应对技巧。掌握毕业生就业享有的权利和应尽的义务、学会在择业和就业中运用法律保护自己。

9. **《劳动专题教育》课程目标：**培育正确的劳动价值观，将劳动光荣、劳动崇高、劳动伟大、劳动美丽的观念根植于学生内心，塑造正确的劳动态度和情感，培养大学生尊重劳动和劳动人民的情感，愿意用劳动去服务人民、贡献社会、建设国家。充分认识新时代培养社会主义建设者和接班人对加强劳动教育的新要求，理解和形成马克思主义劳动观，提升大学生的劳动精神面貌、劳动价值取向，塑造崇尚劳动、热爱劳动的美德；系统掌握劳动法律、劳动关系、劳动社会保障、劳动安全、职业卫生等劳动科学基础知识，让大学生充分利用知识和技能去发现问题、分析问题和解决问题，为将来走向社会奠定基础；秉承“德智体美劳”五育理念，促进以劳树德、以劳强智、以劳强体、以劳逸美，培养学生把劳动作为生活本身的态度与习惯。牢固树立劳动教育促进人自由全面发展观念，促进学生自觉实现“德智体美劳”的融通，树立动手与动脑相结合的劳动习惯，能够根据学生自身职业生涯规划自觉提升生产劳动和服务性劳动技能。

## **（二）职业能力典型课程（专业核心课程）目标**

| 课程名称          | 职业能力要求                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 课程内容                                                                                                                                                                                                                                                                          | 课程目标及考核要求                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 财务会计基础        | <p>(1) 具备从事会计工作最基本的基础知识、基本的核算和监督能力；</p> <p>(2) 具有会计职业的就业能力和会计岗位（群）初步职业判断能力；</p> <p>(3) 能组织实施会计职业学习情境方案；能独立完成从填制审核凭证→设置和登记账簿→编制与报送会计报表工作；</p> <p>(4) 具有严格执行会计等相关法律法规的工作态度和“不做假账”的职业道德；</p> <p>(5) 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力；</p> <p>(6) 能自主学习会计新知识、新技术等，具有终身学习的能力；</p> <p>(7) 能通过各种学习资源查找所需信息。</p> | <p>(1) 会计要素与会计等式；</p> <p>(2) 会计科目和账户；</p> <p>(3) 复式记账、借贷记账法、填制和审核凭证；</p> <p>(4) 工业企业主要会计交易或事项的会计核算；会计账簿；</p> <p>(5) 成本计算；</p> <p>(6) 财产清查；账务处理程序；</p> <p>(7) 会计报表。</p>                                                                                                        | <p>(1) 培养学生会计核算方法和基本的账务处理技巧。</p> <p>(2) 运用会计学的理论和方法分析、解决工业企业财会基础工作。</p>                                                                                                                                                                              |
| Excel 在财务中的应用 | <p>(1) 能根据项目任务、财经法规和会计职业道德的要求，根据企业行业性质和实际情况借助 EXCEL 计算财务数据，通过计算机操作掌握利用 EXCEL 进行财务核算的技巧，并在学习过程中进一步加深对计算机会计信息系统的认识。</p> <p>(2) 培养良好的思想品德和政治素养，遵纪守法重操守，爱岗敬业讲诚信，树立工作质量意识和高效办公的思想，养成积极主动思考问题和及时解决问题的习惯。</p>                                                                                        | <p>(1) EXCEL 常用公式和函数的应用；</p> <p>(2) EXCEL 在资金时间价值中的应用；</p> <p>(3) EXCEL 在总账会计核算中的应用；</p> <p>(4) EXCEL 在出纳管理核算中的应用；</p> <p>(5) EXCEL 在固定资产管理中的应用；</p> <p>(6) EXCEL 在工资核算管理中的应用；</p> <p>(7) EXCEL 在往来管理核算中的应用；</p> <p>(8) EXCEL 在进销存管理核算中的应用；</p> <p>(9) EXCEL 在财务报表分析中的应用。</p> | <p>(1) 掌握 EXCEL 工作簿、工作表及单元格的基本操作；</p> <p>(2) 会在 EXCEL 进行绘制图形，会用 EXCEL 建立图表；</p> <p>(4) 掌握 EXCEL 中一些常用的财务函数；</p> <p>(5) 了解 EXCEL 中公式的运算符并会编辑数组公式。会进行 EXCEL 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作。会进行 EXCEL 数据透视图的操作；</p> <p>(6) 会利用 EXCEL 进行财务报表分析并会利用 EXCEL 进行财务决策。</p> |
| 会计信息系统应用      | <p>(1) 会阐述会计电算化期初建账的基本内容，能进行期初建账操作；</p> <p>(2) 能够根据相关资料完成账套的初始设置；</p> <p>(3) 能够完成各业务模块的会计处理；</p> <p>(4) 会在电算化方式下正确进行期末账项调整；</p>                                                                                                                                                               | <p>(1) 会计信息系统的基本概念</p> <p>(2) 学习信息系统软件开发所依据的理论、方法、原则、技术和工具；</p> <p>(3) 结合管理工作实际，对信息系统软件开发过程中计划、组织、协调和控制的基本内容。</p>                                                                                                                                                             | <p>(1) 了解信息系统的基本概念和原理，理解信息系统所涉及的大数据和其他技术基础知识。</p> <p>(2) 掌握管理信息系统规划、分析、设计、实施和评价的方法，通过上机实验知</p>                                                                                                                                                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>(5) 会进行期末对账与结账操作；</p> <p>(6) 会编制会计报表，会利用会计报表进行财务分析；</p> <p>(7) 会编制纳税申报表，会运用友U10.1等财务软件完成企业的会计处理及供应链各环节的工作；</p> <p>(8) 在会计电算化方式下会对会计档案进行有效管理。</p> <p>(9) 会进行部门、岗位之间互相沟通和协调。会流程、表格和制度等管理工具的使用方法</p>                                                                                                                              |                                                                                                         | <p>晓大数据环境下的会计管理信息系统框架和工作内容。</p>                                                                                         |
| 初级会计实务     | <p>(1) 了解会计职业岗位及其工作要求。了解会计的基本要素及其分类；</p> <p>(2) 具有对企业发生的各种经济业务进行账务处理的能力；</p> <p>(3) 能够熟练运用会计准则，分析产品成本构成，进行产品成本的归依与分配，准确计算完工产品和在产品成本；</p> <p>(4) 能够熟练运用会计法规和税务法规，对企业的流转税、所得税和其他相关税收进行计算和会计核算，并能正确处理税务会计处理的方法和操作程序；</p> <p>(5) 具有编制财务报表的能力以及管理会计能力、产品成本计算与分析能力；</p> <p>(6) 具有政府会计核算能力；具有团队精神和协作精神、遵守法纪的意识、严谨、诚信的职业品质和良好的会计职业道德。</p> | <p>(1) 会计概述、资产、负债、所有者权益；</p> <p>(2) 收入、费用和利润；</p> <p>(3) 财务报表；</p> <p>(4) 管理会计基础；</p> <p>(5) 政府会计基础</p> | <p>(1) 熟悉会计基础知识；</p> <p>(2) 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理；</p> <p>(3) 掌握财务报表的编制方法；</p> <p>(4) 了解管理会计基础知识；了解政府会计基础。</p>    |
| 智能化成本核算与管理 | <p>(1) 会根据企业生产特点、工艺流程和管理要求确定成本计算方法；</p> <p>(2) 会根据选定的成本计算方法设置基本生产成本明细账；</p> <p>(3) 会根据各费用支出原始凭证及原始凭证汇总表编制各费用分配表；</p> <p>(4) 会根据各费用分配表登记基本生产成本明细账；</p> <p>(5) 会采用品种法、分步法、分批法等成本计算方法计算产品成本；</p> <p>(6) 会编制和分析各成本费用报表；</p> <p>(7) 能公正地执行财经纪律，遵守成本开支范围，不徇私、不舞弊；</p> <p>(8) 能根据生产工艺的特点，对品种法、分批法、分步法，能根据企业管理要求结合运用。</p>                 | <p>(1) 传统成本核算方法；</p> <p>(2) 预算与成本控制；</p> <p>(3) 成本报表编制与分析</p>                                           | <p>(1) 了解智能化的成本核算管理系统的工作过程；</p> <p>(2) 了解企业整个智能化信息系统之间的连接关系；</p> <p>(3) 能够独立处理企业生产经营过程各环节的成本智能化核算，培养具有较强适应能力的应用型人才。</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 数据挖掘与分析   | <p>(1) 具备利用各类数字媒体资源检索专业信息的能力，能够独立开展业财数据调研与分析工作；</p> <p>(2) 掌握业财数据流自动化处理技术，能够搭建完整的数据处理与分析链路；</p> <p>(3) 熟练运用智能财务分析软件，完成企业关键财务指标的智能化计算与诊断；</p> <p>(4) 能够设计并生成交互式动态可视化看板，为管理决策提供直观的数据支持；</p> <p>(5) 具备财务风险识别与诊断能力，能够针对风险问题制定可行的解决方案。</p> <p>(6) 具备分析问题、解决问题的能力，具备良好的语言表达、沟通协调能力和团队协作精神；</p> <p>(7) 有团队协作精神和与时俱进的创新精神；</p> <p>(8) 具有责任担当意识，树立经世济民的理想信念；</p> <p>(9) 具有深厚的家国情怀，树立文化自信；</p> <p>(10) 具有爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则的职业道德；</p> <p>(11) 具备吃苦耐劳的劳动精神和精益求精的工匠精神。</p> | <p>(1) 财务数据筑基层</p> <p>(2) 财务洞察方法层</p> <p>(3) 财务价值赋能层</p>                                          | <p>(1) 理解企业业务活动与财务数据的逻辑关联及映射关系；</p> <p>(2) 掌握主流财务大数据分析工具的应用、数据挖掘处理及可视化技术；</p> <p>(3) 能够运用大数据分析工具对资产负债表、利润表、现金流量表进行智能分析，准确解读企业财务状况、经营成果和现金流量情况；</p> <p>(4) 熟练掌握企业偿债能力、盈利能力、营运能力、现金能力和发展能力的分析方法，并能通过可视化技术呈现分析结果；</p> <p>(5) 能够构建财务健康度多维评估模型，为企业经营决策提供数据支持。</p>             |
| 财务云共享中心实训 | <p>(1) 通过引入企业真实的业务活动和真实的工作任务，培养学生进行会计核算、稽核、纳税申报、工商年检等各项工作的能力；</p> <p>(2) 通过本课程的学习，学生能够达到中小企业财务岗位工作的任职条件，符合直接上岗的任职要求，实现与会计岗位的对接；</p> <p>(3) 在训练学生真实业务处理能力的同时，注重培养学生严谨准确的精神、快速高效的作风、客观诚信的态度、灵活应变的能力。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>(1) 会计职业认知与体验、企业业务识别与分析；</p> <p>(2) 会计核算与纳税申报、财务审核与风险管控；</p> <p>(3) 业务财务与税务筹划、财税咨询沟通案例分享等。</p> | <p>(1) 体验财务共享模式下的全流程岗位，协助各岗位完成基础性业务；</p> <p>(2) 了解企业财务工作的岗位、业务和每个岗位实操技能；</p> <p>(3) 识别票据，整理、编号、复核后签收并登记；凭证整理装订；</p> <p>(4) 了解企业经营活动的主要业务类型及内容；录入原始单据，编制记账凭证——期初建账、票据录入；</p> <p>(5) 审核账务，结账后复核财务报表。打印和装订记账凭证、纳税申报表和账册；</p> <p>(6) 认识企业税种及纳税申报操作；审核账务，生产企业成本结转方法；凭证装订。</p> |

### （三）实践教学体系设计

本专业根据高职学生的认知水平及能力按照“4层递进”模式，进行实践教学体系设计。实践教学学时占教学活动总学时的50%以上，包括实验课、见习、实训、专业与职业认知、社会调查、社会实践、岗位实习、岗位实习报告等教学环节。

第一层为基本职业能力分项实训。根据职业能力养成要求，分别开展军训、体育健康、计算机应用基础、岗前认知实习等课程，强化学生对基本职业能力的掌握；

第二层次为专业能力分项实训。根据职业岗位能力要求、核心课程的教学进度及专项能力养成，分别开设基础会计平台实训、企业会计岗位实训、税费计算与纳税申报平台实训、成本会计平台实训、财务管理平台实训等，强化和检验学生对岗位能力的掌握。

第三层次为专业能力综合实训。利用会计实训基地、虚拟商业社会环境体验中心、沙盘实训室等场地，设备设施，模拟企业环境开展会计岗位综合实训（无纸化）、会计真账实习、创业者经营沙盘模拟对抗等进行实际操作训练，形成学生的专业综合能力；

第四层次为职业能力综合实训。本层次包括企业岗位实习和岗位实习报告。学生到校外实训实习基地，作为准员工，带薪顶岗实习，指导教师跟踪管理，企业行业骨干、专家指导，校企共同考核，形成职业综合素质能力；同时要求学生根据企业顶岗实习体验和认知完成岗位实习报告，培养符合企业需要的专业人才。

基本素质与能力课程和职业能力课程的具体课程目标、主要内容及教学要求详见相应课程的课程标准。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程总体安排表

| 学期              | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 合计  |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 入学和安全教育         | 1  |    |    |    |    |    | 1   |
| 国防教育与军事训练       | 2  |    |    |    |    |    | 2   |
| 军事理论            | 2  |    |    |    |    |    | 2   |
| 劳动专题            | 1  | 1  |    |    |    |    | 2   |
| 课堂教学            | 30 | 30 | 32 | 20 | 13 |    | 124 |
| 岗位实习            |    |    |    |    |    | 16 | 16  |
| 毕业设计<br>(含毕业教育) |    |    |    |    |    | 4  | 4   |
| 合计              | 36 | 31 | 32 | 20 | 13 | 20 | 152 |

### （二）学时学分比例表

| 课程类别    |                | 小计   |        | 小计  |      | 备注            |
|---------|----------------|------|--------|-----|------|---------------|
|         |                | 学时   | 比例     | 学分  | 比例   |               |
| 必修课     | 基本素质与能力课程      | 1010 | 35%    | 57  | 38%  |               |
|         | 职业能力课程专业（技能）课程 | 1614 | 56%    | 79  | 52%  |               |
| 选修课     | 基本素质与能力课程      | 108  | 4%     | 6   | 4%   | 占总学时的比例不少于10% |
|         | 职业能力课程专业（技能）课程 | 160  | 6%     | 10  | 7%   |               |
| 合计      |                | 2892 | 100%   | 152 | 100% |               |
| 理论实践教学比 | 理论课            | 1250 | 43.22% |     |      |               |
|         | 实践课            | 1642 | 56.78% |     |      |               |
| 合计      |                | 2892 | 100%   |     |      |               |

(三) 第一课堂教育活动进程安排表

课堂教学进程安排表

| 课程类别     | 课程性质 | 序号 | 课程代码      | 课程名称                 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 |      |     |     |     |     |     |     | 考核评价方式 | 主要教学场所  | 说明 |
|----------|------|----|-----------|----------------------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|----|
|          |      |    |           |                      |      |     |     | 理论课时 | 实践课时 | 一   | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |        |         |    |
|          |      |    |           |                      |      |     |     |      |      | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |        |         |    |
| 基本素质与能力课 | 必修课  | 1  | 111211001 | 入学和安全教育              | 否    | 16  | 1   | 16   | 0    | 1   |     |     |     |     |     | 考查     |         |    |
|          |      | 2  | 111211002 | 国防教育与军事训练            | 否    | 36  | 2   | 0    | 36   | 2周  |     |     |     |     |     | 考查     |         |    |
|          |      | 3  | 111211003 | 军事理论                 | 否    | 36  | 2   | 36   | 0    | 2周  |     |     |     |     |     | 考查     |         |    |
|          |      | 4  | 157211018 | 思想道德与法治              | 否    | 54  | 3   | 42   | 12   | 3   |     |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 5  | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否    | 36  | 2   | 28   | 8    |     | 2   |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 6  | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 否    | 54  | 3   | 36   | 18   | 3   |     |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 7  | 157211011 | 形势与政策 I              | 否    | 8   | 0.5 | 6    | 2    | 讲座  |     |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |

|  |  |    |           |              |   |    |     |    |    |   |    |    |    |  |  |    |         |  |
|--|--|----|-----------|--------------|---|----|-----|----|----|---|----|----|----|--|--|----|---------|--|
|  |  | 8  | 157211012 | 形势与政策 II     | 否 | 8  | 0.5 | 6  | 2  |   | 讲座 |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 9  | 157211013 | 形势与政策 III    | 否 | 8  | 0.5 | 6  | 2  |   |    | 讲座 |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV     | 否 | 8  | 0.5 | 6  | 2  |   |    |    | 讲座 |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育    | 否 | 32 | 2   | 20 | 12 | 2 |    |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划    | 否 | 18 | 1   | 12 | 6  | 1 |    |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 13 | 157211010 | 大学生就业指导      | 否 | 18 | 1   | 12 | 6  |   |    |    | 1  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化     | 否 | 18 | 1   | 12 | 6  |   | 1  |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 15 | 157211017 | 党史           | 否 | 18 | 1   | 12 | 6  | 1 |    |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 16 | 151211163 | 信息技术         | 否 | 54 | 3   | 12 | 42 | 3 |    |    |    |  |  | 考试 | 机房      |  |
|  |  | 17 | 161211041 | 泰语必修课        | 否 | 36 | 2   | 36 | 0  |   | 2  |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 18 | 161211022 | 大学语文 C       | 否 | 36 | 2   | 12 | 24 | 2 |    |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |  | 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2   | 24 | 8  |   |    | 2  |    |  |  | 考查 | 机房      |  |
|  |  | 20 | 161211032 | 财经应用文写作 B    | 否 | 36 | 2   | 12 | 24 |   | 2  |    |    |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |

|  |     |    |           |                |   |    |             |           |            |            |           |           |          |          |          |    |         |  |
|--|-----|----|-----------|----------------|---|----|-------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----|---------|--|
|  |     | 21 | 161211054 | 民族传统体育         | 否 | 36 | 2           | 12        | 24         | 2          |           |           |          |          |          | 考试 |         |  |
|  |     | 22 | 161211029 | 体育II（专项）       | 否 | 36 | 2           | 12        | 24         |            | 2         |           |          |          |          | 考试 |         |  |
|  |     | 23 | 161211030 | 体育III（专项）      | 否 | 36 | 2           | 12        | 24         |            |           | 2         |          |          |          | 考试 |         |  |
|  |     | 24 | 161211051 | 职场通用英语 C I     | 否 | 36 | 2           | 36        | 0          | 2          |           |           |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |     | 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII     | 否 | 36 | 2           | 36        | 0          |            | 2         |           |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |     | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII    | 否 | 36 | 2           | 36        | 0          |            |           | 2         |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |     | 27 | 161111001 | 经济数学 A I       | 否 | 36 | 2           | 36        | 0          | 2          |           |           |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |     | 28 | 161111002 | 经济数学 AII       | 否 | 36 | 2           | 36        | 0          |            | 2         |           |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |     | 29 | 161211042 | 公共艺术           | 否 | 36 | 2           | 36        | 0          |            | 2         |           |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |     | 30 | 111211004 | 第二课堂           | 否 | 72 | 4           | 0         | 72         |            |           |           |          | 4        |          | 考查 |         |  |
|  |     | 31 | 105211001 | 劳动专题教育         | 否 | 36 | 2           | 16        | 20         |            |           |           |          | 2        |          | 考查 |         |  |
|  |     | 32 | 157211021 | 国家安全教育         | 否 | 16 | 1           | 12        | 4          |            |           | 1         |          |          |          | 考查 |         |  |
|  |     | 小计 |           |                |   |    | <b>1010</b> | <b>57</b> | <b>626</b> | <b>384</b> | <b>22</b> | <b>15</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>6</b> |    |         |  |
|  | 选修课 | 1  | 161212007 | 商务英语选修课        | 否 | 36 | 2           | 10        | 26         |            |           | 2         |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|  |     | 2  | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36 | 2           | 10        | 26         |            |           | 2         |          |          |          | 考查 | 普通多媒体教室 |  |

|       |     |       |                |           |          |   |      |    |     |     |    |    |   |   |   |   |    |         |                  |
|-------|-----|-------|----------------|-----------|----------|---|------|----|-----|-----|----|----|---|---|---|---|----|---------|------------------|
|       |     |       | 3              | 161212009 | 泰语选修课 I  | 否 | 18   | 1  | 6   | 12  |    |    | 1 |   |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 |                  |
|       |     |       | 4              | 161212010 | 泰语选修课 II | 否 | 18   | 1  | 6   | 12  |    |    |   | 1 |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 |                  |
|       |     |       | 5              | 161212011 | 专升本英语培训  | 否 | 36   | 2  | 10  | 26  |    |    |   | 2 |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选       |
|       |     |       | 6              | 161212012 | 专升本语文培训  | 否 | 32   | 2  | 10  | 22  |    |    |   | 2 |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选       |
|       |     |       | 7              | 161111013 | 专升本数学培训  | 否 | 36   | 2  | 36  | 0   |    |    |   | 2 |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选       |
|       |     |       | 8              | 161212006 | 普通话考证培训  | 否 | 18   | 1  | 8   | 10  |    |    | 1 |   |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
|       |     |       | 小计 (最少应选 6 学分) |           |          |   | 108  | 6  | 32  | 76  | 0  | 2  | 2 | 2 | 0 | 0 |    |         |                  |
|       |     |       | 合计             |           |          |   | 1118 | 63 | 658 | 460 | 22 | 17 | 9 | 3 | 6 | 0 |    |         |                  |
| 职业能力课 | 必修课 | 专业通识课 | 1              | 147121057 | 经济学基础    | 否 | 54   | 3  | 30  | 24  | 3  |    |   |   |   |   | 考试 | 普通多媒体教室 |                  |
|       |     |       | 2              | 147121038 | 管理学基础    | 否 | 54   | 3  | 30  | 24  |    |    | 3 |   |   |   | 考试 | 普通多媒体教室 |                  |

|       |    |           |               |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |  |    |         |       |
|-------|----|-----------|---------------|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|--|----|---------|-------|
| 专业共享课 | 3  | 147221132 | 电子商务基础        | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 |   |   |   |   | 3 |  | 考试 | 机房      |       |
|       | 4  | 141121007 | 金融学基础 B       | 否 | 54 | 3 | 44 | 10 |   |   |   | 3 |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |       |
|       | 5  | 142221176 | 创新与创业         | 否 | 32 | 2 | 10 | 22 |   |   | 2 |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |       |
|       | 6  | 142221204 | 财务会计基础        | 是 | 72 | 4 | 42 | 30 | 4 |   |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   | 周课时 5 |
|       | 7  | 142121072 | 财经法规与职业道德     | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 |   |   | 2 |   |   |  | 考试 | 普通多媒体教室 |       |
|       | 8  | 142221205 | 初级会计实务        | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 |   | 4 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |       |
|       | 9  | 142221219 | 经济法基础 I       | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 |   |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |       |
|       | 10 | 142221220 | 经济法基础 II      | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 |   | 2 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |       |
|       | 11 | 142221197 | 统计学基础         | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 |   |   | 3 |   |   |  | 考查 | 机房      |       |
|       | 12 | 142321079 | 商务礼仪 B        | 否 | 18 | 1 | 0  | 18 |   |   |   | 1 |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |       |
|       | 13 | 142321081 | 智能纳税实务        | 是 | 54 | 3 | 0  | 54 |   | 3 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |       |
|       | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 |   | 2 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |       |
|       | 15 | 142221206 | 财务大数据基础       | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 |   |   | 2 |   |   |  | 考查 | 机房      |       |

|  |     |                   |           |            |            |    |     |      |    |     |      |   |    |    |    |         |    |           |  |
|--|-----|-------------------|-----------|------------|------------|----|-----|------|----|-----|------|---|----|----|----|---------|----|-----------|--|
|  |     | 专业<br>核<br>心<br>课 | 16        | 142221208  | 管理会计基础     | 否  | 54  | 3    | 30 | 24  |      |   | 3  |    |    |         | 考试 | 教室+机<br>房 |  |
|  |     |                   | 17        | 142221207  | 财务管理基础     | 是  | 54  | 3    | 36 | 18  |      |   |    | 3  |    |         | 考试 | 机房        |  |
|  |     |                   | 18        | 142221133  | 智能化成本核算与管理 | 是  | 72  | 4    | 30 | 42  |      |   | 4  |    |    |         | 考试 | 机房        |  |
|  |     |                   | 19        | 142221223  | 数据挖掘与分析    | 是  | 54  | 3    | 18 | 36  |      |   |    | 2  |    |         | 考试 | 机房        |  |
|  |     |                   | 20        | 142221218  | 会计制度设计     | 是  | 36  | 2    | 18 | 18  |      |   |    | 2  |    |         | 考试 | 机房        |  |
|  |     |                   | 21        | 142221221  | 会计信息系统应用   | 是  | 54  | 3    | 10 | 44  |      |   |    | 3  |    |         | 考试 | 机房        |  |
|  |     |                   | 22        | 142221122  | 业财一体化      | 是  | 36  | 2    | 6  | 30  |      |   |    |    | 2  |         | 考试 | 机房        |  |
|  |     | 专业<br>实<br>践<br>课 | 23        | 105321002  | 岗位实习       | 否  | 480 | 16   | 0  | 480 |      |   |    |    |    | 24<br>周 | 考查 |           |  |
|  |     |                   | 24        | 105121003  | 岗位实习报告     | 否  | 80  | 4    | 80 | 0   |      |   |    |    |    | 4 周     | 考查 |           |  |
|  |     | 小计                |           |            |            |    |     | 1614 | 79 | 592 | 1022 | 9 | 11 | 19 | 15 | 5       | 0  |           |  |
|  | 选修课 | 1                 | 142322002 | 沙盘模拟企业经营   | 否          | 36 | 2   |      | 36 |     |      |   |    |    |    |         | 考查 | 机房        |  |
|  |     | 2                 | 142322004 | I 实习会计综合实训 | 否          | 32 | 2   |      | 32 |     |      |   |    |    |    |         | 考查 | 机房        |  |
|  |     | 3                 | 142322006 | 会计全盘账模拟实训  | 否          | 32 | 2   |      | 32 |     |      |   |    |    |    |         | 考查 | 机房        |  |
|  |     | 4                 | 142322010 | 财务机器人开发与应用 | 否          | 32 | 2   |      | 32 |     |      |   |    |    |    |         | 考查 | 机房        |  |
|  |     | 5                 | 142322005 | 税收政策解读     | 否          | 32 | 2   |      | 32 |     |      |   |    |    |    |         | 考查 |           |  |

|                |  |   |           |           |   |    |      |     |      |      |    |    |    |    |    |    |  |  |
|----------------|--|---|-----------|-----------|---|----|------|-----|------|------|----|----|----|----|----|----|--|--|
|                |  | 6 | 142322011 | 小规模企业真账实训 | 否 | 32 | 2    |     | 32   |      |    |    |    |    | 考查 | 机房 |  |  |
| 小计（最少应选 10 学分） |  |   |           |           |   |    | 160  | 10  | 0    | 160  |    | 2  | 4  | 2  | 2  |    |  |  |
| 合计             |  |   |           |           |   |    | 1774 | 89  | 592  | 1182 | 9  | 13 | 23 | 17 | 7  | 0  |  |  |
| 总计             |  |   |           |           |   |    | 2892 | 152 | 1250 | 1642 | 31 | 30 | 32 | 20 | 13 | 0  |  |  |

#### (四) 专业选修课安排表

| 课程类别                                                                                          | 序号 | 课程名称                   | 学分 | 教学学时 |      |      | 每学期周学时 |     |      |     |      |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|----|------|------|------|--------|-----|------|-----|------|---|
|                                                                                               |    |                        |    | 总课时  | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年   |     | 第二学年 |     | 第三学年 |   |
|                                                                                               |    |                        |    |      |      |      | 1      | 2   | 3    | 4   | 5    | 6 |
|                                                                                               |    |                        |    |      |      |      | 15周    | 15周 | 15周  | 15周 | 15周  |   |
| 专业选修课程                                                                                        | 1  | 沙盘模拟企业经营               | 2  | 36   | 0    | 36   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 2  | VBSE 虚拟营销综合实训          | 2  | 32   | 0    | 32   |        | ✓   | ✓    | ✓   |      |   |
|                                                                                               | 3  | I 实习会计综合实训             | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   |      |   |
|                                                                                               | 4  | 税收政策解读                 | 2  | 32   | 36   | 0    |        | ✓   | ✓    | ✓   |      |   |
|                                                                                               | 5  | 1+x 智能财税职业技能等级证书       | 2  | 32   | 0    | 32   |        | ✓   | ✓    | ✓   |      |   |
|                                                                                               | 6  | 会计全盘账模拟实训              | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   |      |   |
|                                                                                               | 7  | 智能财税综合实训               | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   |      |   |
|                                                                                               | 8  | 智能审计综合实训               | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   |      |   |
|                                                                                               | 9  | 1+x 财务共享服务职业技能等级证书（初级） | 2  | 32   | 0    | 32   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 10 | 管理会计综合实训               | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 11 | 财务机器人应用                | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 12 | 税收政策解读                 | 2  | 32   | 36   | 0    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 13 | 小规模纳税人会计实战             | 2  | 32   | 0    | 32   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 14 | 区块链金融                  | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 15 | 财经基本技能                 | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                                                                               | 16 | 沟通与技巧                  | 2  | 32   | 18   | 18   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
| 参加市级以上技能比赛，获三等奖以上的，可获得每个奖项2学分；参加企业真账处理，经企业导师鉴定合格可获2个学分，通过初级会计师资格、初级经济师资格、会计信息化证书，可获得每个证书2个学分。 |    |                        |    |      |      |      |        |     |      |     |      |   |
| 注：<br>1. 打“✓”的表示课程开设时间安排；<br>2. 公共选修课原则上以30人为最低开班人数；                                          |    |                        |    |      |      |      |        |     |      |     |      |   |

### (五) 公共选修课程安排

| 课程类别                               | 序号 | 课程名称             | 学分 | 教学学时 |      |      | 每学期周学时 |     |      |     |      |   |
|------------------------------------|----|------------------|----|------|------|------|--------|-----|------|-----|------|---|
|                                    |    |                  |    | 总课时  | 理论课时 | 实践课时 | 第一学年   |     | 第二学年 |     | 第三学年 |   |
|                                    |    |                  |    |      |      |      | 1      | 2   | 3    | 4   | 5    | 6 |
|                                    |    |                  |    |      |      |      | 15周    | 15周 | 15周  | 15周 | 15周  |   |
| 公共选修课程                             | 1  | 商务英语             | 2  | 36   | 2    | 16   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 2  | 英语应用能力考试B级培训     | 2  | 36   | 2    | 16   |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 3  | 泰语选修课 I          | 1  | 18   | 1    | 6    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 4  | 泰语选修课 I          | 1  | 18   | 1    | 6    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 5  | 公共艺术             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 6  | 艺术概论             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 7  | 音乐鉴赏             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 8  | 影视鉴赏             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 9  | 美术鉴赏             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 10 | 舞蹈鉴赏             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 11 | 书法鉴赏与训练          | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 12 | 商务礼仪             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 13 | 摄影基础             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 14 | 货币反假             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 15 | 服饰文化             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 16 | 中国文化鉴赏           | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 17 | 化妆基础             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 18 | 茶艺咖艺             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 19 | 插花艺术             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 20 | 办公自动化            | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 21 | PPT设计与制作         | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 22 | 花样点钞             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 23 | Photoshop 图像处理基础 | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 24 | Flash动画基础        | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
|                                    | 25 | 口语交际             | 2  | 32   | 28   | 4    |        | ✓   | ✓    | ✓   | ✓    |   |
| 毕业之前能够通过英语B级、计算机一级以上的证书，每个证书可获2个学分 |    |                  |    |      |      |      |        |     |      |     |      |   |
| 注：                                 |    |                  |    |      |      |      |        |     |      |     |      |   |
| 1.打“✓”的表示课程开设时间安排；                 |    |                  |    |      |      |      |        |     |      |     |      |   |
| 2.公共选修课原则上以30人为最低开班人数；             |    |                  |    |      |      |      |        |     |      |     |      |   |
| 3.公共选课选修课最少选6个学分。                  |    |                  |    |      |      |      |        |     |      |     |      |   |

## （六）第二课堂教育活动进程安排表

| 模块     | 内容        | 必选/自选 | 组织者     | 考核者  | 考核办法                                                                                            |
|--------|-----------|-------|---------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 德育教育   | 爱国主义教育活动  | 必选    | 学工处及各系部 | 辅导员  | 无违纪违规，参与者每次每项加3分，获奖者每次每项加5分；违纪违规，参与者每次每项扣2分（必选而未选的，视同违规）。参与者是指，集体活动、会议、运动会的参加者，比赛类活动则指选手、团体成员等。 |
|        | 主题班会      | 必选    | 各班      | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 感恩教育活动    | 必选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 听报告、讲座    | 自选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 学雷锋活动     | 自选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
| 文体活动   | 运动会       | 必选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 文艺活动      | 自选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 社团各种活动    | 自选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
| 各类比赛   | 各项技能比赛活动  | 自选    | 教务处及各系部 | 指导老师 |                                                                                                 |
|        | 文明风采比赛活动  | 自选    | 学工处及各系部 | 指导老师 |                                                                                                 |
|        | 全区、全国技能展示 | 自选    | 教务处及各系部 | 指导老师 |                                                                                                 |
| 社会实践活动 | 志愿者服务     | 自选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 义务劳动      | 必选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 社会调查      | 必选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |
|        | 企业实践      | 必选    | 学工处及各系部 | 辅导员  |                                                                                                 |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

会计系拥有一支专业技能过硬、专兼职教师配置合理的“双师型”结构的优秀教学团队，专兼职教师共 65 人，其中专职教师 32 人，企业及行政兼职教师 33 人，本科以上学历 100%，硕士以上学历 60%，高职职称 35%，中级职称 50%。有 10%的专兼职教师入选广西各市厅部门的财务专家库，2 人入选广西名师工程培养对象，2 人入选广西会计拔尖人才培养对象，4 个国内外访问学者，16 个校级十佳教师。多名教师在省级、国家级业务比赛和专业技能比赛中获得优异成绩。

会计信息管理专业教学团队共有 5 人（学校教师 3 人，企业教师 2 人），具有多年的供应链、电算化教学、有在事务所及行业企业的工作经历。专业核心课程由校内专任专业教师和行业兼职教师共同完成教学。

## （二）教学设施

### 1. 教学软件

会计系教学设施齐备，建有国内领先的会计职业多功能馆、涉外会计实训基地、虚拟商业社会 VBSE 综合实训基地等。

校外实践教学条件包括与校方签订合作协议的各类企业、会计事务所和其他单位，为学生开展认知实习专业实习顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

### 2. 校内实训基地

校内实习实训室一览表

| 序号 | 名称            | 建筑面积（平方米） | 仪器设备  |        | 主要实训项目                   | 是否面向其他专业 |
|----|---------------|-----------|-------|--------|--------------------------|----------|
|    |               |           | 台 / 套 | 总值（万元） |                          |          |
| 1  | 智慧税厅          | 140       | 60    | 52     | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是        |
| 2  | 税务实训基地-衡信工作室  | 140       | 60    | 52     | 模拟发票发售、纳税申报、增值税发票认证、网上报税 | 是        |
| 3  | 会计电算化实训室 8 间  | 600       | 614   | 397    | 会计电算化单元和综合实训、会计手工无纸化实训   | 是        |
| 4  | 会计手工模拟实训室 2 间 | 280       | 220   | 11     | 会计岗位用手工单元和综合实训           | 是        |
| 5  | 财经技能实训室 1 个   | 70        | 60    | 0.6    | 珠心算、点钞、翻打传票等实训           |          |
| 6  | 创业者沙盘经营实训室    | 100       | 12    | 29.6   | 模拟企业经营，12 家企业同时经营竞争      | 是        |
| 7  | 虚拟商业社会环境实训室   | 350       | 114   | 229    | 多家企业综合经营竞争               | 是        |

### 3. 校外实训基地

校外实训基地一览表

| 序号 | 实习基地名称               | 主要功能                            | 建立时间 | 容量(人) |
|----|----------------------|---------------------------------|------|-------|
| 1  | 广西合生会计师事务所有限公司       | 为学生提供实习、就业岗位                    | 2021 | 10    |
| 2  | 广西瑞信盛德会计师事务所有限公司     | 为学生提供实习、就业岗位                    | 2021 | 10    |
| 3  | 广西公明税务师事务所           | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2021 | 10    |
| 4  | 广西祥浩会计师事务所           | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2019 | 10    |
| 5  | 广西南宁远哲信息咨询有限公司       | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设              | 2019 | 20    |
| 6  | 广西智税湾商务服务有限公司        | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设              | 2019 | 20    |
| 7  | 广西交通投资集团百色高速公路运营有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位                    | 2019 | 100   |
| 8  | 广西代理记账协会             | 为学生提供实习、就业岗位                    | 2019 | 60    |
| 9  | 广西智税宝财税咨询有限公司        | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 50    |
| 10 | 广西玲城会计服务有限公司         | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2018 | 60    |
| 11 | 广西帅创会计服务有限公司         | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设              | 2018 | 20    |
| 12 | 广西安驰财务管理有限公司         | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 100   |
| 13 | 广西致和天泰地理信息系统工程服务有限公司 | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 20    |
| 14 | 东莞百正税务师事务所           | 为学生提供实习、就业岗位；为教师提供企业实践岗位，参与专业建设 | 2017 | 50    |

|    |                 |                     |        |     |
|----|-----------------|---------------------|--------|-----|
| 15 | 厦门网中网有限责任公司     | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设  | 2015   | 30  |
| 16 | 厦门科云信息科技有限公司    | 为教师提供企业实践岗位，参与专业建设  | 2014   | 30  |
| 17 | 用友畅捷通软件有限公司     | 会计业务实习、企业信息化管理、教师实践 | 2013-3 | 20  |
| 18 | 深圳市银雁金融配套服务有限公司 | 会计业务实习就业            | 2013   | 100 |
| 19 | 广西人财汇通信息科技有限公司  | 会计业务实习就业            |        |     |

### （三）教学资源

本专业结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师参与基于工作过程的课程开发、编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习实训等教学活动。

目前有正保云课堂、EPC 教学平台资源、智慧树在线课程《税收基础与纳税实务》《财务管理实务》等课程资源。另外有校内老师主编的教材：《财务管理实务》《Excel 在会计中的应用》《成本会计实务》《ERP 管理会计实训教程》《查账实务》《初级会计电算化》《审计基础与实务》《企业会计岗位实务》《会计电算化操作实务》等，教材资源丰富。

#### **（四）教学方法**

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

#### **（五）学习评价**

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

#### **（六）质量管理**

##### **1、组织保障**

①为保证专业建设顺利实施，学院成立专业建设领导小组，从组织、政策、资金和制度上对专业建设的整体实施进行统筹规划、统一协调。

②会计信息管理专业成立了由行业企业专家广泛参与的专业建设委员会，成立了由学校、企业专家组成的财税大数据应用专业建设团

队，为人才培养模式的实施提供了组织保证。

③设有会计信息管理教研室，具体负责专业课程教学内容改革，教学模式和方法手段创新，定期开展教研活动，规划专职教师定期实践，兼职教师参与课程建设与教学方法改革。

## 2、制度保障

学院制定、完善了各项教学管理制度，包括教学工作委员会工作规程、教学管理实施细则、教学检查工作制度教学检查实施细则、学分制管理试行办法、学分制选课试行办法、课程重修管理试行办法、教学秩序管理办法、校内外兼职教师管理办法、学生顶岗实习管理规程等，保障专业教学工作顺利进行。

## 九、毕业要求

### (一) 德育要求

学生在校期间思想品德合格。如毕业时学生满足毕业条件，但有处分未撤销的情形，将颁发结业证书，待处分撤销后再换发毕业证书；

### (二) 毕业学分（含第二课堂学分）

1. 学分与学时折算按 16~18 学时对应 1 学分，顶岗实习、毕业设计、校外实践等 1 周对应 1 学分。操行评定按学院关于操行评定的相关规定进行评定。毕业最低学分为 151 学分(其中公共基础必修课为 56 分，占 37.09%；公共选修最少选 6 个学分，占 3.97%；专业必修学分为 59 学分，占 39.07%；顶岗实习和毕业设计 20 分，占 13.25%；专业选修最少选 10 个学分，占 6.62%)，操行良好。

2. 第二课堂素质教育学分要求：4 学分，不少于 120 活动积分。

### （三）证书要求

为了更好对接企业行业需求，本专业推荐学生考取以下证书：

- ① 初级会计专业技术资格证书（助理会计师）
- ② 初级经济师专业技术资格证书（助理经济师）
- ③ 税务师（专科毕业工作满2年）
- ④ 1+X 智能财税等级证书
- ⑤ 1+X 业财一体信息化应用
- ⑥ 国家计算机等级证书：一级
- ⑦ 全国公共英语等级考试 B 级证书
- ⑧ 普通话等级证书（二级乙等及以上）
- ⑨ 初级审计师资格证书（助理审计师）

## 十、附录

### （一）教学进程安排表

教学进程安排表

| 学期              | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 合计  |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 入学和安全教育         | 1  |    |    |    |    |    | 1   |
| 国防教育与军事训练       | 2  |    |    |    |    |    | 2   |
| 军事理论            | 2  |    |    |    |    |    | 2   |
| 劳动专题            | 1  | 1  |    |    |    |    | 2   |
| 课堂教学            | 30 | 30 | 32 | 20 | 13 |    | 124 |
| 岗位实习            |    |    |    |    |    | 16 | 16  |
| 毕业设计<br>(含毕业教育) |    |    |    |    |    | 4  | 4   |

|    |    |    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 合计 | 36 | 31 | 32 | 20 | 13 | 20 | 152 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|

## (二) 学时学分比例表

| 课程类别            |                    | 小计   |        | 小计  |      | 备注                    |
|-----------------|--------------------|------|--------|-----|------|-----------------------|
|                 |                    | 学时   | 比例     | 学分  | 比例   |                       |
| 必修<br>课         | 基本素质与能力<br>课程      | 1010 | 35%    | 57  | 38%  |                       |
|                 | 职业能力课程专<br>业（技能）课程 | 1614 | 56%    | 79  | 52%  |                       |
| 选修<br>课         | 基本素质与能力<br>课程      | 108  | 4%     | 6   | 4%   | 占总学时的<br>比例不少于<br>10% |
|                 | 职业能力课程专<br>业（技能）课程 | 160  | 6%     | 10  | 7%   |                       |
| 合计              |                    | 2892 | 100%   | 152 | 100% |                       |
| 理论实<br>践教学<br>比 | 理论课                | 1250 | 43.22% |     |      |                       |
|                 | 实践课                | 1642 | 56.78% |     |      |                       |
| 合计              |                    | 2892 | 100%   |     |      |                       |

(三) 课堂教学进程安排表

| 课程类别     | 课程性质 | 序号 | 课程代码      | 课程名称                 | 核心课程 | 总学时 | 总学分 | 学时分配 |      |     |     |     |     |     |     | 考核评价方式 | 主要教学场所  | 说明 |
|----------|------|----|-----------|----------------------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|---------|----|
|          |      |    |           |                      |      |     |     | 理论课时 | 实践课时 | 一   | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |        |         |    |
|          |      |    |           |                      |      |     |     |      |      | 16周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 | 18周 |        |         |    |
| 基本素质与能力课 | 必修课  | 1  | 111211001 | 入学和安全教育              | 否    | 16  | 1   | 16   | 0    | 1   |     |     |     |     |     | 考查     |         |    |
|          |      | 2  | 111211002 | 国防教育与军事训练            | 否    | 36  | 2   | 0    | 36   | 2周  |     |     |     |     |     | 考查     |         |    |
|          |      | 3  | 111211003 | 军事理论                 | 否    | 36  | 2   | 36   | 0    | 2周  |     |     |     |     |     | 考查     |         |    |
|          |      | 4  | 157211018 | 思想道德与法治              | 否    | 54  | 3   | 42   | 12   | 3   |     |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 5  | 157211019 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 否    | 36  | 2   | 28   | 8    |     | 2   |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 6  | 157211020 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 否    | 54  | 3   | 36   | 18   | 3   |     |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 7  | 157211011 | 形势与政策 I              | 否    | 8   | 0.5 | 6    | 2    | 讲座  |     |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 8  | 157211012 | 形势与政策 II             | 否    | 8   | 0.5 | 6    | 2    |     | 讲座  |     |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 9  | 157211013 | 形势与政策 III            | 否    | 8   | 0.5 | 6    | 2    |     |     | 讲座  |     |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |
|          |      | 10 | 157211014 | 形势与政策 IV             | 否    | 8   | 0.5 | 6    | 2    |     |     |     | 讲座  |     |     | 考查     | 普通多媒体教室 |    |

|    |           |              |   |    |   |    |    |   |   |   |   |  |  |  |    |         |  |
|----|-----------|--------------|---|----|---|----|----|---|---|---|---|--|--|--|----|---------|--|
| 11 | 157211007 | 大学生心理健康教育    | 否 | 32 | 2 | 20 | 12 | 2 |   |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 12 | 157211009 | 大学生职业生涯规划    | 否 | 18 | 1 | 12 | 6  | 1 |   |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 13 | 157211010 | 大学生就业指导      | 否 | 18 | 1 | 12 | 6  |   |   |   | 1 |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 14 | 157211016 | 中华优秀传统文化     | 否 | 18 | 1 | 12 | 6  |   | 1 |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 15 | 157211017 | 党史           | 否 | 18 | 1 | 12 | 6  | 1 |   |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 16 | 151211163 | 信息技术         | 否 | 54 | 3 | 12 | 42 | 3 |   |   |   |  |  |  | 考试 | 机房      |  |
| 17 | 161211041 | 泰语必修课        | 否 | 36 | 2 | 36 | 0  |   | 2 |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 18 | 161211022 | 大学语文 C       | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 |   |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 19 | 151211162 | 新一代信息技术（商科类） | 否 | 32 | 2 | 24 | 8  |   |   | 2 |   |  |  |  | 考查 | 机房      |  |
| 20 | 161211032 | 财经应用文写作 B    | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 |   | 2 |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 21 | 161211054 | 民族传统体育       | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 | 2 |   |   |   |  |  |  | 考试 |         |  |
| 22 | 161211029 | 体育II（专项）     | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 |   | 2 |   |   |  |  |  | 考试 |         |  |
| 23 | 161211030 | 体育III（专项）    | 否 | 36 | 2 | 12 | 24 |   |   | 2 |   |  |  |  | 考试 |         |  |
| 24 | 161211051 | 职场通用英语 C I   | 否 | 36 | 2 | 36 | 0  | 2 |   |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
| 25 | 161211052 | 职场通用英语 CII   | 否 | 36 | 2 | 36 | 0  |   | 2 |   |   |  |  |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |

|  |     |    |           |                |   |      |    |     |     |    |    |   |   |   |  |    |         |            |
|--|-----|----|-----------|----------------|---|------|----|-----|-----|----|----|---|---|---|--|----|---------|------------|
|  |     | 26 | 161211053 | 职场通用英语 CIII    | 否 | 36   | 2  | 36  | 0   |    |    | 2 |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 27 | 161111001 | 经济数学 A I       | 否 | 36   | 2  | 36  | 0   | 2  |    |   |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 28 | 161111002 | 经济数学 AII       | 否 | 36   | 2  | 36  | 0   |    | 2  |   |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 29 | 161211042 | 公共艺术           | 否 | 36   | 2  | 36  | 0   |    | 2  |   |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 30 | 111211004 | 第二课堂           | 否 | 72   | 4  | 0   | 72  |    |    |   |   | 4 |  | 考查 |         |            |
|  |     | 31 | 105211001 | 劳动专题教育         | 否 | 36   | 2  | 16  | 20  |    |    |   |   | 2 |  | 考查 |         |            |
|  |     | 32 | 157211021 | 国家安全教育         | 否 | 16   | 1  | 12  | 4   |    |    | 1 |   |   |  | 考查 |         |            |
|  | 小计  |    |           |                |   | 1010 | 57 | 626 | 384 | 22 | 15 | 7 | 1 | 6 |  |    |         |            |
|  | 选修课 | 1  | 161212007 | 商务英语选修课        | 否 | 36   | 2  | 10  | 26  |    |    | 2 |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 2  | 161212008 | 英语应用能力考试 B 级培训 | 否 | 36   | 2  | 10  | 26  |    |    | 2 |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 3  | 161212009 | 泰语选修课 I        | 否 | 18   | 1  | 6   | 12  |    |    | 1 |   |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 4  | 161212010 | 泰语选修课 II       | 否 | 18   | 1  | 6   | 12  |    |    |   | 1 |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |            |
|  |     | 5  | 161212011 | 专升本英语培训        | 否 | 36   | 2  | 10  | 26  |    |    |   | 2 |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选 |
|  |     | 6  | 161212012 | 专升本语文培训        | 否 | 32   | 2  | 10  | 22  |    |    |   | 2 |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生   |

|  |       |             |           |           |           |      |     |     |     |    |    |   |   |   |   |    |         |                  |
|--|-------|-------------|-----------|-----------|-----------|------|-----|-----|-----|----|----|---|---|---|---|----|---------|------------------|
|  |       |             |           |           |           |      |     |     |     |    |    |   |   |   |   |    |         | 可选               |
|  |       | 7           | 161111013 | 专升本数学培训   | 否         | 36   | 2   | 36  | 0   |    |    |   | 2 |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 | 有升学打算的学生可选       |
|  |       | 8           | 161212006 | 普通话考证培训   | 否         | 18   | 1   | 8   | 10  |    |    | 1 |   |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 | 有考普通话等级证书需求的学生可选 |
|  |       | 小计（最少应选6学分） |           |           |           |      | 108 | 6   | 32  | 76 | 0  | 2 | 2 | 2 | 0 | 0  |         |                  |
|  | 合计    |             |           |           |           | 1118 | 63  | 658 | 460 | 22 | 17 | 9 | 3 | 6 | 0 |    |         |                  |
|  | 职业能力课 | 专业          | 1         | 147121057 | 经济学基础     | 否    | 54  | 3   | 30  | 24 | 3  |   |   |   |   | 考试 | 普通多媒体教室 |                  |
|  |       | 通识课         | 2         | 147121038 | 管理学基础     | 否    | 54  | 3   | 30  | 24 |    |   | 3 |   |   | 考试 | 普通多媒体教室 |                  |
|  |       |             | 3         | 147221132 | 电子商务基础    | 否    | 54  | 3   | 24  | 30 |    |   |   |   | 3 | 考试 | 机房      |                  |
|  |       |             | 4         | 141121007 | 金融学基础 B   | 否    | 54  | 3   | 44  | 10 |    |   |   | 3 |   | 考查 | 普通多媒体教室 |                  |
|  |       |             | 5         | 142221176 | 创新与创业     | 否    | 32  | 2   | 10  | 22 |    |   | 2 |   |   | 考查 | 普通多媒体教室 |                  |
|  |       | 专业共享        | 6         | 142221204 | 财务会计基础    | 是    | 72  | 4   | 42  | 30 | 4  |   |   |   |   | 考试 | 教室+机房   | 周课时 5            |
|  |       |             | 7         | 142121072 | 财经法规与职业道德 | 否    | 32  | 2   | 20  | 12 |    |   | 2 |   |   | 考试 | 普通多媒体教室 |                  |

|       |    |           |               |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |  |    |         |  |
|-------|----|-----------|---------------|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|--|----|---------|--|
| 课     | 8  | 142221205 | 初级会计实务        | 是 | 72 | 4 | 50 | 22 |   | 4 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |  |
|       | 9  | 142221219 | 经济法基础 I       | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 | 2 |   |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |  |
|       | 10 | 142221220 | 经济法基础 II      | 否 | 36 | 2 | 26 | 10 |   | 2 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |  |
|       | 11 | 142221197 | 统计学基础         | 否 | 54 | 3 | 24 | 30 |   |   | 3 |   |   |  | 考查 | 机房      |  |
|       | 12 | 142321079 | 商务礼仪 B        | 否 | 18 | 1 | 0  | 18 |   |   |   | 1 |   |  | 考查 | 普通多媒体教室 |  |
|       | 13 | 142321081 | 智能纳税实务        | 是 | 54 | 3 | 0  | 54 |   | 3 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |  |
|       | 14 | 142221054 | Excel 在财务中的应用 | 是 | 36 | 2 | 10 | 26 |   | 2 |   |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |  |
|       | 15 | 142221206 | 财务大数据基础       | 否 | 36 | 2 | 16 | 20 |   |   | 2 |   |   |  | 考查 | 机房      |  |
|       | 16 | 142221208 | 管理会计基础        | 否 | 54 | 3 | 30 | 24 |   |   | 3 |   |   |  | 考试 | 教室+机房   |  |
|       | 17 | 142221207 | 财务管理基础        | 是 | 54 | 3 | 36 | 18 |   |   |   | 3 |   |  | 考试 | 机房      |  |
|       | 18 | 142221133 | 智能化成本核算与管理    | 是 | 72 | 4 | 30 | 42 |   |   | 4 |   |   |  | 考试 | 机房      |  |
|       | 19 | 142221223 | 数据挖掘与分析       | 是 | 54 | 3 | 18 | 36 |   |   |   | 2 |   |  | 考试 | 机房      |  |
|       | 20 | 142221218 | 会计制度设计        | 是 | 36 | 2 | 18 | 18 |   |   |   | 2 |   |  | 考试 | 机房      |  |
|       | 21 | 142221221 | 会计信息系统应用      | 是 | 54 | 3 | 10 | 44 |   |   |   | 3 |   |  | 考试 | 机房      |  |
|       | 22 | 142221122 | 业财一体化         | 是 | 36 | 2 | 6  | 30 |   |   |   |   | 2 |  | 考试 | 机房      |  |
| 专业核心课 |    |           |               |   |    |   |    |    |   |   |   |   |   |  |    |         |  |

|    |       |                |           |            |      |     |      |      |     |      |    |    |    |    |     |    |    |    |  |
|----|-------|----------------|-----------|------------|------|-----|------|------|-----|------|----|----|----|----|-----|----|----|----|--|
|    | 专业实践课 | 23             | 105321002 | 岗位实习       | 否    | 480 | 16   | 0    | 480 |      |    |    |    |    | 24周 | 考查 |    |    |  |
|    |       | 24             | 105121003 | 岗位实习报告     | 否    | 80  | 4    | 80   | 0   |      |    |    |    |    |     | 4周 | 考查 |    |  |
|    |       | 小计             |           |            |      |     | 1614 | 79   | 592 | 1022 | 9  | 11 | 19 | 15 | 5   | 0  |    |    |  |
|    | 选修课   | 1              | 142322002 | 沙盘模拟企业经营   | 否    | 36  | 2    |      | 36  |      |    |    |    |    |     |    | 考查 | 机房 |  |
|    |       | 2              | 142322004 | I 实习会计综合实训 | 否    | 32  | 2    |      | 32  |      |    |    |    |    |     |    | 考查 | 机房 |  |
|    |       | 3              | 142322006 | 会计全盘账模拟实训  | 否    | 32  | 2    |      | 32  |      |    |    |    |    |     |    | 考查 | 机房 |  |
|    |       | 4              | 142322010 | 财务机器人开发与应用 | 否    | 32  | 2    |      | 32  |      |    |    |    |    |     |    | 考查 | 机房 |  |
|    |       | 5              | 142322005 | 税收政策解读     | 否    | 32  | 2    |      | 32  |      |    |    |    |    |     |    | 考查 |    |  |
|    |       | 6              | 142322011 | 小规模企业真账实训  | 否    | 32  | 2    |      | 32  |      |    |    |    |    |     |    | 考查 | 机房 |  |
|    |       | 小计（最少应选 10 学分） |           |            |      |     | 160  | 10   | 0   | 160  |    | 2  | 4  | 2  | 2   |    |    |    |  |
| 合计 |       |                |           |            | 1774 | 89  | 592  | 1182 | 9   | 13   | 23 | 17 | 7  | 0  |     |    |    |    |  |
| 总计 |       |                |           |            | 2892 | 152 | 1250 | 1642 | 31  | 30   | 32 | 20 | 13 | 0  |     |    |    |    |  |